

# Conseil municipal du 20 mars

Pascal HEGO ouvre la séance et demande qui est candidat au poste de Maire.

Chantal GUINET présente sa candidature.

Laëtitia Bigotte est élue secrétaire de séance.

## ➤ Election du Maire

Chantal GUINET est élue

14 voix POUR

1 Blanc

- La chartre des élus
- Vote du nombre d'adjoints

Le maire propose 3 postes d'adjoints.

15 POUR

## ➤ Vote des adjoints

Une liste est déposée par le Maire :

Pascal HEGO

Emeline HUBLARD

Samuel BESANCENOT

14 voix pour la liste

1 Blanc

## ➤ Mission des adjoints

**1<sup>er</sup> adjoint : Pascal HEGO**

Assiste le maire dans ses tâches quotidiennes et de le supplée en cas d'absence ou d'empêchement.

**Agent municipal**

Conseiller l'agent

Veiller à la sécurité

Veiller au bon usage du matériel mis à disposition de l'agent, à l'entretien, au renouvellement

Etre vigilant à la propreté du village

Prendre le relais de Guillaume pendant les congés (arrosage ponctuel de nouvelles plantations, ramassages des poubelles, problème dans le village...)

### **La voirie**

Suivre les travaux de voirie votés au conseil, participer aux réunions de chantier

Représenter Chargey au syndicat de voirie

### **La sécurité dans le village**

Ecouter et rendre compte des zones qui posent problème

Réfléchir pour améliorer les points sensibles (commission)

### **Les locations**

Se préoccuper des locations

Etablir l'état des lieux

Programmer et suivre les travaux ds les logements

Etre l'interlocuteur des locataires

Entreprendre des démarches en cas d'impayés

## **2<sup>ème</sup> adjoint : Emeline HUBLARD**

### **Communication**

Assurer le compte-rendu du conseil

Assurer la gestion du site internet de la commune et la communication des infos

Assurer la rédaction des « Echos des Ecoulottes »

### **Le social**

Accompagner le conseil municipal des jeunes

Porter une attention particulière aux plus de 78 ans

Organiser l'accueil des nouveaux habitants

Etre en lien avec le pôle éducatif

### **La culture**

Etre attentif aux bénévoles de la bibliothèque

Organiser l'exposition des artistes avec les artistes locaux

### **Les moments conviviaux**

Veiller à la bonne organisation (8 mai, 11 novembre , événements spéciaux...)

### **L'espace André FUIN**

Veiller au bon fonctionnement et à l'entretien de cet espace

Etre attentif au jardin partagé et à la boîte à livres

### **3eme adjoint : Samuel BESANCENOT**

#### **Les travaux dans le village**

Suivre les travaux

Assister aux réunions de chantier

Représenter le Maire en cas d'absence

Assister au montage des dossiers

Veiller au bon état de notre patrimoine

#### **Urbanisme**

Suivre de près le PAI (plan d'aménagement intercommunal) et le PLUI (Plan local d'urbanisme intercommunal)

Remplacer le Maire aux réunions en cas d'absence

#### **Le cimetière**

Gérer les concessions d'après le plan établi

Assister les personnes lors de l'achat d'une concession, lors d'un décès

Etre soucieux du développement du cimetière

#### **Les sentiers de randonnée**

En lien avec la comcom participer à la création et l'entretien des sentiers de

randonnée

## ➤ **mission des conseillers délégués**

**Sylvie Deschamps**

### **Le budget**

Echanger sur les priorités en matière d'investissement

Faire des points réguliers sur la réalisation du budget

Participer aux demandes de subvention

Aider au montage des dossiers

### **Veiller à la mise en place du RGPD**

**Arnaud Peltret**

### **La forêt**

En lien avec l'agent ONF prendre connaissance du programme annuel de travaux d'entretien de la forêt

Prendre connaissance du programme de vente de bois

Déterminer le besoin d'affouage

Organiser le marquage des portions

Rendre compte au conseil et expliquer les choix

Gérer les conflits lors des affouages

Ecrire aux personnes qui ne respectent pas le cahier des charges

### **La salle des fêtes**

Assurer la gestion de la salle des fêtes en lien avec l'employé (état des lieux, relevé des compteurs, aide au démontage de l'estrade...)

Gérer les poubelles(tri)

Assurer les locations en l'absence de Guillaume

### **Relations avec la MFR**

Assurer la liaison pour un fleurissement durable

La séance est close à 21h.